

๑๐ ๒๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ได้กำหนดมาตรการให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนในการให้บริการ ประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรมไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำ ที่มีถูกต้องก็ถ้าที่จะคัดค้านตามกระบวนการ
๒. ให้มีการการแจ้งเหตุ หรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำจะเป็นเพื่อนหรือ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานตนเอง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์จะให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติดีและลงโทษผู้กระทำ ความผิดตามระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือน
๔. ปฏิบัติตามหลักวิชาตามหลักการและจรรยาบรรณโดยไม่ประนีประนอมไม่วันเกรงต่อการ ชู่มหรืออิทธิพลใดๆ
๕. มีความอดทนหรือการยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เข้ายวนโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี
๖. การมีความตั้งใจจริงปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์และส่วนรวมโดยไม่หลอกลวงคดโกง
๗. มีความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมายไม่ให้ประชาชนหรือผู้ที่ติดต่อ ต้องรอคอย
๘. การไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนร่วมต้องเสียไป
๙. การมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการและประชาชนและพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้
๑๐. การมีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและงานมอบหมายที่ชัดเจนโดยสามารถแจ้ง ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้ผู้ติดต่อได้ทราบเพื่อสามารถติดตามรับผิดชอบได้
๑๑. เก็บหลักฐานทุกอย่างไว้หรือทำเป็นบันทึกไว้เพื่อง่ายแก่การตรวจสอบ
๑๒. การให้คำอธิบายให้เหตุผลที่เหมาะสมแก่ผู้มาขอรับบริการกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามคำขอได้
๑๓. การเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการให้การปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ผู้รับทราบตามสมควรแก่กรณีโดยถือว่าการเปิดเผยเป็นหลักการเป็นข้อยกเว้น
๑๔. การให้บริการโดยเน้นความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๑๕. ให้บริการตามลำดับโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติหรือเครือญาติ เพื่อความเสมอภาคเป็นธรรม ก่อนจะได้รับบริการก่อน
๑๖. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในมาตรฐานเดียวกัน ไม่บริการพิเศษเฉพาะรายที่ รู้จักคุ้นให้บริการด้วยความรวดเร็วและทั่วถึงปราศจากอคติ

๑๗. ให้บริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส รักษาประโยชน์แก่ผู้เข้ารับบริการทุกคนเท่า
๑๘. กรณีมีเหตุเป็นเหตุต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้อยู่ห่างไกลและทางเดินลำบากก็
ต้องอธิบายความจำเป็นให้บริการคนอื่นๆ ที่รออยู่ทราบทั่วกัน

๑๙. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดโดยได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและ
คุ้มค่าตามกำหนดทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

๒๐. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของ
งานที่ ตรงกัน

๒๑. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบไม่ประมาทรักษาผลประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างเต็มที่
ความสามารถคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒๒. การปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำแต่มุ่งเป้าหมายของ
องค์กรโดยมีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมกว่าการบรรลุเป้าหมายหรือไม่และมีการติดตามงานนั้น

๒๓. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ โดยปฏิบัติ
หน้าที่ของตนเองและตรงที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มกำลัง

๒๔. ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม
เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๒๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายสมภพ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์